

儿科专病特色科室建设规章制度

目 录

1. 儿科专病特色科室工作方案.....	3
附件1：儿科专病特色科室简介.....	5
附件2：儿科专病特色科室服务流程.....	7
2. 科室管理制度.....	7
3. 科室人员培训制度.....	7
4. 科室人员岗位职责.....	8
5. 科室人员管理制度.....	11
6. 绩效考核制度.....	11
7. 医疗质量管理制度.....	13
8. 设备设施管理制度.....	13
9. 双向转诊制度.....	14
10. 健康教育制度.....	15
11. 医疗风险防控预案.....	15

儿童专病特色科室工作方案

根据《北京市卫生健康委员会关于开展社区卫生服务机构专病特色科室建设的通知》文件精神，开展社区卫生服务机构专病特色科室（以下简称社区专病特色科室）建设，能够有效提升社区卫生服务机构基本医疗服务能力，有力推动居民就医基层首诊。

基层医疗卫生机构作为我国医疗卫生体系的基石，在人群预防和常见病诊治领域具有重要作用。因此，在基层医疗卫生服务机构建设一批具有儿科专病诊治能力的特色科室对于开展儿童疾病早期筛查、诊断、治疗、改善远期预后、降低疾病负担具有非常重要的意义。同时有利于推进双向转诊体系建设，完善基层医疗卫生服务机构的功能，方便社区儿童享受特色科室医疗服务，提升基层医疗卫生机构在儿科健康领域的服务能力和服务水平。

一、组织机构及分工

中心特成立儿科专病特色科室建设领导小组，成员为：

中心主任：统筹协调各种资源，保障专病特色科室建设。

分管主任：落实建设项目要求，督促项目进度及执行情况，采取有效措施，解决建设中的困难和问题。

儿科负责人：在分管主任领导下，全面负责专病特色科室建设的计划、组织实施、建设标准达标，并通过市级验收评估。

专病特色科室成员：按照建设标准配备符合条件的人员，在科主任的带领下规范的开展各项工作。

二、设备设施建设

提供独立的业务用房(12 平方米)，配备必要的设备设施，增加与专病相关的辅助检查设备和检查项目，保障业务的顺利开展。

三、专病科室宣传

以各种形式加大对儿童专病特色科室的宣传力度，按照北京市要求制作统一的专病特色科室标牌、科室简介、服务流程（图）及专病宣传板，宣传板定期更换。

四、制定规章制度

规章制度简明扼要、重点突出，便于执行。包括但不限于：①科室管理制度②各岗位人员职责③绩效考核制度④人员培训考核制度⑤设施设备管理制度⑥双向转诊制度⑦健康教育制度⑧家庭医生签约服务制度⑨医疗质量管理体系（处方、病历、量表等）⑩医疗风险防控预案⑪诊疗流程⑫管理规范等。

五、规范工作流程

每个工作日开放门诊时间（视病人情况增加），原则上应固定；三级医疗机构或专科医疗机构培育基地儿科专家每月不少于4个单元出诊、查房、带教、授课等任务形式不限，特殊原因停诊需提前2周公示告知；公示门诊简介；公示服务流程。

六、明确工作任务

依据北京市专病特色科室建设评估指标，达到相应的工作数量和工作质量。中心应加强日常的检查和考核，年底进行自评，并申请市级达标复核。

七、附件

附件1：儿科专病特色科室简介

附件2：儿科专病特色科室服务流程

附件 1:

儿科专病特色科室简介

儿童的健康成长，是社会最为关注的焦点，也是家长们最牵挂的期许。为更好地服务广大儿童，我中心儿科专病特色科室从常见病症入手，提供精准诊疗服务，结合具体病情指导患儿进行专科诊治，开展疾病的早期筛查、规范诊疗及行为干预，依托医联体畅通患儿双向转诊绿色通道。

门诊时间：每周 XX、XX、XX

门诊医生：中心 XXX 主任医师带领其专病团队医生、护士定期门诊；三级医院专家 XXX 主任医师每月 X 次专家门诊（具体时间需要预约）

照片

中心 XXX 主任医师

扫码预约(机构二维码)

照片。

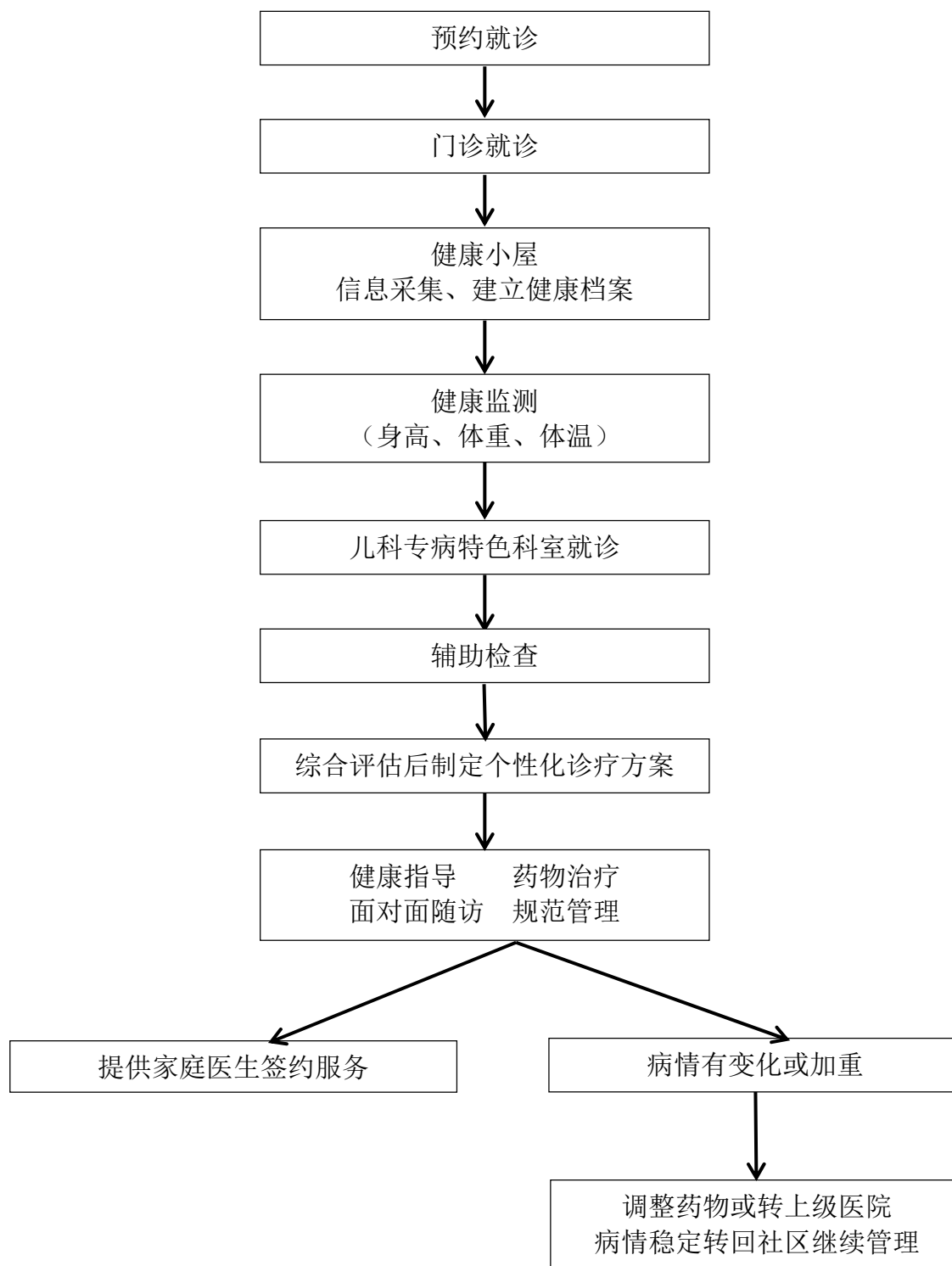
三级医院 XXX 主任医师

预约电话：XXXXXXXX

XXX 社区卫生服务中心

附件 2:

儿童专病特色科室服务流程



科室管理制度

- 一、科室主要承担儿科专病特色的诊疗、管理、随访、签约等工作。
- 二、参加儿科专病特色科室的医护人员，上岗前需进行专业培训、工作流程的培训及考核。
- 三、依据《儿科专病特色科室建设标准》配备人员、设施设备，制定工作方案、制度、流程。
- 四、诊室应有明显标识，室内整洁，严格消毒，避免交叉感染，保护患者隐私。
- 五、公示科室工作时间及服务流程。
- 六、加强科室人员日常管理，规范执业行为，落实首诊负责制,首诊医师对病人进行初步诊断,并做出相应处理,不允许任何推诿现象。
- 七、做好日常监督，与月质控相结合，及时发现工作中的亮点与不足，制定切实有效的改进措施。
- 八、根据科室建设发展需要提出合理化建议，促进科室可持续发展。

人员培训制度

- 一、儿科专病特色科室医护人员除按照要求完成中心规定的继续教育培训外，应按北京市卫健委要求申报当年完成儿童专病特色科室专项培训。
- 二、参加继续教育活动应以不影响工作为前提，科室负责人要在完成各项工作任务的同时，协调安排好科内医护人员的学习培训时间。
- 三、专病特色科室的医生和护士，申报当年均需参加由北京市组织的专病统一培训，并考核合格。

申报当年，专病特色科室工作的临床医生和护士应到培育基地完成不少于一个月的进修学习；市级评审通过后，每两年到培育基地完成一次进修学习，时间不少于一个月。进修结束前，由带教老师进行相关知识技能考核合格。

四、按要求参加北京市社区卫生人员岗位练兵，提高临床诊疗能力。

五、医生应能够熟练掌握慢儿科专病的诊断、治疗、随访和管理；护士了解科室常用药物，能够配合医生完成儿科专病患儿的筛查、随访、健康教育等综合管理工作。

人员岗位职责

科主任职责：

一、在主管主任领导下，负责本科室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。

二、制定儿科专病特色科室的工作计划，组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。

三、督促本科室成员，认真执行各项规章制度、诊疗常规和技术操作常规，保证医疗质量，严防差错事故。

四、带领本科室人员，对儿科专病特色患儿进行诊疗工作，完成医疗任务。

五、参加儿科专病特色科室出诊；定期组织有关儿科专病的病例讨论，研究解决重危疑难病例诊断治疗问题，决定患儿的转诊、转院。

六、组织科内人员学习、运用国内外医学先进经验，开展新技术、新

疗法，进行科研工作，及时总结经验。

七、组织开展科内人员的业务训练和技术考核，妥善安排进修、实习人员的培训工作。

八、遵照中心规章制度，及时解决科内发现的各种问题，提出调配、奖惩意见，如遇特殊情况，及时上报中心领导。

儿科医师职责：

一、对儿童专病特色科室患儿进行综合管理，提供基础性、可及性、连续性、综合性治疗。

三、做好生活方式的指导，与患儿家长共同决策为原则，制定饮食方案、运动计划、康复计划等并督导其执行情况。

四、对于儿科专病患儿多病共患情况，要兼顾其他疾病的管理，关注药物之间的相互作用。

五、评估患儿家庭支持情况及心理健康问题。

六、建立并使用儿童健康档案，开展对儿科专病特色科室患儿与高危儿童的健康管理。

七、制定健康教育为手段的健康促进工作方案，并组织实施，完成评估及总结工作。

八、患儿在诊断后，儿科医生主动建立家医签约关系，纳入规范管理中。

九、高年资医师要带、帮、教低年资医师。

护士职责：

一、在护理部和护士长的领导下，以及学科带头人的业务指导下开展

工作，结合本学科的专业特点制定年度学习计划，按要求参加学习。

二、协助医生对儿科专病特色科室的患儿建立健康档案、针对性的进行健康指导，制定个体化饮食、运动计划、护理计划等，定期组织患儿家长的健康教育讲座等。

三、指导并参与制定儿科疑难病例护理计划和护理技术操作。

四、开展对儿科专病特色科室患儿的访视，接受咨询工作，并做好患儿家长的电话回访，使其治疗及护理有连续性，提高患儿依从性。

五、积极开展临床研究，申报科研课题，开展新技术新业务，撰写护理论文。

六、积极协调医生、护士、患者及家属等方面的关系。

三级或专科医疗机构培育基地儿科专家职责：

一、协助机构建设儿科专病特色科室。

二、积极帮扶科室相关医护人员的诊疗服务能力和管理水平的提升。

三、对儿科专病科室管理的病情不稳定或加重或出现并发症或医生诊治有困难的患儿给予积极的诊治处理。

四、协调社区机构与三级或专科医疗机构之间的急危重症及疑难杂症的患儿转诊和诊疗指导。

五、对社区机构组织的儿科相关病例讨论、健康教育讲座等进行指导和参与。

六、指导社区机构积极开展儿科相关疾病临床研究，申报科研课题，开展新技术、新业务，撰写论文等。

人员管理制度

一、科室人员应服从科主任管理，并妥善处理科室与各科工作间的关系。积极参加科内各项工作，按照科内排班保证出勤。

二、科室人员保证服务时间，不迟到、早退，工作中规范着装、佩戴胸卡，热情服务，使用文明用语，避免医患纠纷发生。

三、工作中严格遵循诊疗规范和诊疗流程，分类、分层开展连续性健康管理 and 健康教育，积极为患儿家长提供签约服务、提供履约服务、完善健康档案等。

四、认真执行科室的各项绩效考核任务指标，保质保量完成工作数量、工作质量、规范管理率等任务目标。

五、严格遵守国家有关法律、法规、政策，严格遵循医务人员医德规范，展现良好的医德医风，接受政府有关部门的监督管理。

绩效考核制度

一、考核目的：为全面了解、评估儿科专病特色科室工作绩效，对工作的实施进展状况进行有效的跟进和调整，加强沟通与激励，提高工作效率，为科室发展目标的制定提供参考。

二、考核对象：儿科专病特色科室医护人员均纳入考核，并适用于本制度。

三、考核原则：坚持公平、公正、全面、客观的原则，以岗位职责为主要依据，坚持定性与定量结合原则；重视工作态度和团队合作精神。

四、考核周期：每月考核一次（或至少每季度考核一次）。

五、工作数量指标

1. 儿科门诊数量 ≥ 4000 人次/年
2. 在机构开展的特色疾病种类不低于 6 种

参照“基层行”儿科推荐 10 个常见病种及其他①小儿感冒（呼吸道感染）②小儿咳嗽（气管炎、支气管炎、支气管肺炎、喘息性支气管炎）③小儿泄泻（急性腹泻、肠炎、细菌性痢疾）④小儿呕吐（急性胃炎）⑤小儿厌食⑥食积⑦小儿疳积⑧小儿口疮（鹅口疮）⑨小儿腹痛⑩小儿遗尿。

3. 在机构确诊的儿科专科特色疾病例数 ≥ 1000 例/年
4. 双向转诊儿科人次 ≥ 50 人次/年

六、工作质量指标

1. 儿科病历质量合格率 $\geq 90\%$

（病历质量合格率=单位时间检查病历合格数/检查病历总数*100%）

2. 儿科处方合格率 $\geq 90\%$

（处方合格率=单位时间点评处方合格数/点评处方总数*100%）

3. 儿科中医药参与度 $\geq 50\%$

（中医药使用参与度=使用中医药病例数/门诊服务总量*100%）

4. 儿科常用药物配备 ≥ 30 种

5. 儿科常用检测项目 ≥ 10 项

七、患儿满意度指标

每月（或每季度）委托第三方通过电话进行满意度随访。

针对以上 X 项指标，每项 X 分，每月（或每季度）随机抽查 X 例患儿家长进行电话随访，考核满意度指标。

医疗质量管理制度

一、在中心主管主任及医务科的领导下，制订儿科专病特色科室的质量管理的工作计划，并定期进行总结。

二、科室定期对质量管理情况进行质控检查，及时发现问题，研究需要解决的医疗质量问题，向主管领导汇报医疗质量状况，做好质量分析，提出整改建议，并追踪整改落实情况。

三、定期进行核心制度检查，落实核心制度执行情况。

四、学习国内外先进管理经验，不断提升医疗质量管理水平。

五、特色科室质量管理重点内容包括：

1. 建立社区儿科专病特色科室数据库。
2. 通过信息化数据平台，对本机构就诊的儿科患儿建立电子健康档案。
3. 根据机构病历质量管理要求，抽查一定数量的儿科病历，评估对患儿的筛查、诊断、规范化治疗的准确性及合理性。
4. 根据机构处方管理及处方点评工作要求，特别关注儿科专病特色科室相关药品处方。
5. 对存在问题的病历、处方纳入机构绩效考核管理。
6. 对于发现的医疗质量问题，依据情节轻重，按中心规定进行奖惩，与个人绩效考核挂钩。

设备设施管理制度

一、儿科专病特色科室的仪器设备由科内指定专人负责管理，人员变动时做好交接手续。

二、各种医疗设备、办公设备均属固定资产，建立设备档案资料，每年进行一次固定资产清查核对，做到帐、卡、物相符。

三、仪器设备定期检查、保养、维护，使用时应严格执行操作规程，注意安全。实习及进修人员不得单独操作使用。

四、仪器设备出现故障应及时报告设备科，进行维修检测，切忌有故障隐患时仍使用。

五、仪器设备损坏，如需要报损、新购置、更换，执行机构的申报制度。新添置的仪器设备开箱验收须机构设备科、科室负责人及厂家共同验收，保证完好正常运行。

六、未经机构领导（或科主任）同意，不得擅自将相关设备外借出机构。

双向转诊制度

一、中心统一协调和规范管理转诊工作，与上转医院建立转诊绿色通道。

二、转诊医生要熟悉掌握儿科专病特色转诊原则、转诊条件、转诊流程，及时将符合条件的患儿转往上级医院。

三、儿科专病特色科室患儿符合转诊条件的，医生应在病历中进行详细记录，在系统中写明转诊原因并转诊。

四、患者转回复诊时，社区医生应根据病情在病历中记录。

五、科内护士要主动及时追访上转患儿的情况，做好转诊患儿的跟踪服务，对转回社区的患儿要及时提供主动的连续性健康管理和医疗服务。

六、如转出患儿未回社区就诊，科室护士负责在一个月后追访，记录追访情况，实施连续性管理。

健康教育制度

- 一、建立社区儿科专病特色科室患儿健康教育工作计划。
- 二、根据健康教育计划，积极开展多种形式的健康教育活动。
- 三、针对儿科专病特色科室患儿进行合理膳食、运动、药物服用等干预活动；向患儿及家长发放健康教育处方，提高患儿家长健康知识知晓率和健康行为形成率。
- 四、利用社区资源，每季度针对儿科专病特色科室患儿家长进行健康教育知识讲座。门诊接诊患儿时，根据患者实际情况开展一对一健康教育。
- 五、利用智能平台，定期为管理的患儿家长推送健康教育知识。
- 六、免费为辖区内儿科专病特色科室患儿建立健康档案，进行分类管理。
- 七、定期进行健康教育效果评价，不断改进健康教育的形式，提高科学性和有效性。
- 九、认真填写并妥善保管各类健康教育及管理的各种资料。

医疗风险防范预案

依据《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》等法律、法规，结合科室实际，建立儿科医疗风险应急处理预案。

（一）风险防控人员及设备

为保证儿童健康安全，降低医疗风险，有效应对突发医疗事件，儿科专病特色科室应成立防控应急小组，主要包括组长（统筹应急全程）、副组长（负责应急事件的具体管理和协调有关科室）及小组成员。应急小组职责包括：①监督落实各项防范措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作。②一旦发生突发事件，决定是否启动应急预案。③及时、有效开展监测、分析和决策工作，必要时请求外力支援。应急小组须具备完备的应急处理设备设施，配备急救物品齐全的抢救箱，急救物品见附件 1。

（二）风险防控流程

儿科专病特色科室应针对患儿进行诊疗过程中有可能发生的潜在风险，如癫痫发作、高热惊厥、外伤骨折等，制定相应的应急预案。每年组织全科成员进行 1-2 次风险防控应急预案培训演习。一旦发生突发事件，当事人按照应急预案紧急处理的同时立即上报应急小组，由应急小组核查具体情况后，决定下一步处理措施。

附件 1:

儿科专病特色科室急救必备物品清单

物品名称	数量
呋塞米 20mg/支	5 支
尼可刹米 375mg/支	10 支
阿托品 0.5mg/支	10 支
地塞米松 5mg/支	5 支
利多卡因 0.1g/支	5 支
肾上腺素 1mg/支	10 支
多巴胺 20mg/支	5 支
安定 10mg/支	1 支
西地兰 0.4mg/支	2 支
20%甘露醇 250ml/袋	2 袋
5%GS500ml/袋	2 袋
0.9%NS500ml/袋	2 袋
5%碳酸氢钠 250ml/袋	2 袋
注射器（20ml）	5 个
注射器（5ml）	5 个
头皮针	5 个
输液器	3 个
吸氧管	2 个
导尿管	2 个
喉镜	1 个

物品名称	数量
胃管	1 个
吸痰管	1 个
开口器	1 个
血压计	1 个
听诊器	1 个
简易呼吸器	1 套
手电	1 把
棉签	5 包
碘伏	1 瓶
纱布	1 包

附 2:

儿科专病特色科室转诊指征

一、患儿病情突然出现加重/不稳定，社区卫生服务中心无法继续监测病情变化。

二、不能确诊的疑难复杂病例。

三、患儿疾病严重程度超出社区卫生服务中心诊治能力的病例。

四、医生判断患儿需上级医院处理的其他情况或疾病。

五、其他因技术，设备条件限制不能处理的病例。

附 3:

应急处理流程图

